ELIZABETH MOLINA ARELLANO

RUT: 14.672.765-4
14 de enero de 1967
Av. Guanaco Norte 1540-A, condominio Plaza verde 3, Casa 44, Huechuraba
Telf. 992397819
emolinarellano@gmail.com

Resumen Profesional

Oficial retirada de la Armada de Venezuela (Capitán de Fragata), titulada en Ciencias Navales mención Administración y Logística, Especialista en Sistemas de Información de la Universidad Católica Andrés Bello - Venezuela.

Cuento con experiencia en actividades administrativas, coordinación y ejecución de adiestramiento de personal, seguridad integral de las unidades militares, planificación, modelación de sistemas de información automatizados, compras públicas, formulación y ejecución de proyectos presupuestarios, atención a proveedores y organización de eventos.

Antecedentes Laborales

COMERCIALIZADORA ELIZMAY, C.A.
Carabobo, Venezuela.
julio 2015 – septiembre 2016 (1 año).
Jefe Administrativo

- Elaborar y controlar la formulación del presupuesto anual.
- Controlar cuentas por pagar, por cobrar y contratos en ejecución
- Administrar el capital de trabajo.

IUTA (INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL)
Carabobo, Venezuela.
julio 2013 – julio 2015 (2 años).
Coordinadora general del programa de prosecución de estudios universitarios

- Jefatura directa de unidades de control de estudio, administración y contratación docente.
- Coordinación y ejecución de trámites de culminación de carrera y acto de grado.
- Supervisión del personal de seguridad de instalaciones.

BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A. (BOLIPUERTOS)
Puerto Cabello, Estado Carabobo, Venezuela.
enero 2011– junio 2013 (1 año y 6 meses).
Jefe del Departamento de compras y contrataciones

- Elaborar plan anual presupuestario de gastos.
- A cargo de procesos de licitación.
- Supervisar la elaboración adecuada de expedientes de contratación.
- Efectuar seguimiento de las necesidades de servicios y materiales de las diferentes solicitudes.
- Elaborar control de gestión anual.
- Contratación y supervisión de proveedores para eventos internos de la Empresa.

ARMADA DE VENEZUELA
julio 1987 – noviembre 2010 (23 años).

Cargos ocupados:

- Jefe del servicio de abastecimiento de la Base Naval de Puerto Cabello.
- Directora del Centro de Adiestramiento Táctico de la Base Naval de Puerto Cabello.
- Agregada Adjunta de Defensa de Venezuela en Chile, Embajada de Venezuela en Chile.
- Gerente de Informática de la Fundación del Niño.
- Jefe de la División de operaciones y atención al usuario de Informática.
- Jefe de la División de Publicaciones Navales.
- Jefe del departamento de Criptoanálisis.
- Oficial en adiestramiento del área Logística a bordo del Buque Transporte Esequibo (T-62).

Resumen de Funciones de trabajo:

- Jefatura directa de unidades designadas.
- Verificación del cumplimiento de los objetivos y funciones de cada Unidad
- Procura de recursos para el cumplimiento de metas.
- Selección y contratación de proveedores.
- Atención a usuarios de sistemas de información para su modelación.
- Liderazgo de trabajo en equipo para el cumplimiento de tareas.
- Planificación, organización, control y supervisión de actividades propias de seguridad.

Antecedentes Académicos

ene. 2005 – dic. 2005	**Diploma Capacitación Docente** UNEFA, Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada. Estado Carabobo, Venezuela.
may. 1998 – abr. 1999	**Diploma Evaluación y Gestión de Proyectos** Universidad de Chile. Santiago de Chile.
mar. 2007 – mar. 2011	**Especialista en Sistemas de Información** Universidad Católica Andres Bello. Caracas, Venezuela.
ago. 1983 – jul. 1987	**Titulada en Ciencias Navales, mención Administración y Logística** Escuela Naval de Venezuela. *Egresada con el grado de Alférez de Navío; Oficial de la Armada.*

Cursos Relevantes

jun. 2011	**Contrataciones Públicas de la Nación** *Servicio Nacional de Contratistas - Venezuela, 20 horas.*
jul 2005	**Curso básico de estado mayor para ascenso a Oficial superior** *Escuela Superior de Guerra de la Armada de Venezuela* **-** *34 semanas.*
abr. 2002	**Bases de datos.** *Academia politécnica del Ejército de Chile, 20 horas.*
sep. 1996	Folio **Views , técnicas de consultas de Infobases.** *ENIAC, caracas – Venezuela, 1 mes.*
mar. 1996	**Servicios Integrados de Información.** *Dirección de Informática de la Armada de Venezuela – 60 horas.*
feb. 1996	**Herramientas de navegación y negocios en Internet.** *Sinergy consultores – 25 horas.*
may. 1994	**Mantenimiento preventivo de PC.** Universidad Jose Maria Vargas – 20 horas.

Información Adicional

Manejo de Software:

Microsoft Office, nivel intermedio.
SAINT, software de administración en módulo de compras.
Moodle, planificación de módulo de información de clases y evaluaciones.
GALACE, a nivel de usuario.

REFERENCIAS PERSONALES:

1.- JULIO DOMINGUEZ, Gerente Agrícola de Exportadora Subsole, S.A.
Telf. 998272443, juliodominguezo@gmail.com

2.- JULYBETH MARQUEZ, Analista de Asuntos Internacionales de Odepa – Ministerio de Agricultura
Telf. 958727971, jmarquez@odepa.gob.cl