

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

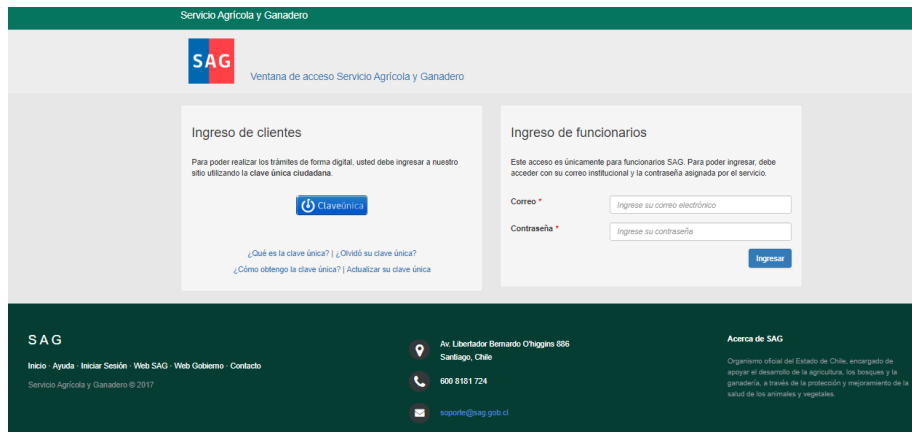
1. INGRESO AL SISTEMA DE AGENDAMIENTO

La URL para ingreso al Sistema de Agendamiento para Sitios de Inspección SAG/USDA es la siguiente (solo para pruebas por el momento):

<https://sitiosusda.sag.gob.cl/>

2. PANTALLAS INICIALES

La primera pantalla que se abre al ingresar al Sistema de Agendamiento que se aplica para solicitar servicios en los Sitios de Inspección del Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/ASOEX es la siguiente:



The screenshot shows the login interface for the SAG system. At the top, it says 'Servicio Agrícola y Ganadero' and 'SAG Ventana de acceso Servicio Agrícola y Ganadero'. There are two main sections: 'Ingreso de clientes' and 'Ingreso de funcionarios'. The 'Ingreso de clientes' section has a 'Clave Única' button and links for '¿Qué es la clave única?', '¿Olvidé su clave única?', and '¿Cómo obtengo la clave única? | Actualizar su clave única'. The 'Ingreso de funcionarios' section has fields for 'Correo' and 'Contraseña', with 'Ingresar' buttons. The footer contains SAG contact information, address, phone number, and email.

En esta pantalla, todo usuario externo al Servicio Agrícola y Ganadero deben utilizar sus credenciales de **"CLAVE ÚNICA"**

Una vez que el usuario/a ha ingresado al sistema, éste dispone a la izquierda de su pantalla del **"MENÚ PRINCIPAL"** que le permitirá navegar por el sitio.



The screenshot shows the main menu of the SAG system. On the left, there is a 'MENU PRINCIPAL' with icons for 'Lotes', 'Agendamiento', 'Envío a Sitio', 'Mantención', 'Plantillas Manuales', 'Reportes', and 'SDP USA'. The main content area displays 'BIENVENIDO/BIENVENIDA' and 'Al Sistema de Agendamiento para Sitios del Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS DE CHILE'. The footer includes 'SAG - Servicio Agrícola y Ganadero' and contact information: 'Paseo Duñes 140, Santiago, Chile Teléfono: (56-2) 3451111'.

2.1. Modalidad de Pruebas

Para realizar pruebas, y de esta forma familiarizarse con este Sistema de Agendamiento, se dispondrá, por un tiempo, de una versión en paralelo del sistema, a la cual se accederá con el siguiente link:

<https://inspeccionusdadesa.sag.gob.cl/>

Para ingresar al sistema, bajo la URL de modalidad de pruebas, en la parte superior de la ventana de inicio, la contraparte deberá hacer clic en **Iniciar Sesión Manual**



Con lo que se le desplegará lo siguiente:



Aquí, la contraparte debe ingresar su rut, bajo el formato: 9018XXX-5, marcar la opción **"EXTERNO"**, y presionar **"Ingresar"**.

Si una contraparte no puede ingresar, debe contactar al Supervisor SAG correspondiente, para verificar si está correctamente asociado en el **"Sistema de Registro de Establecimientos y Firmas Autorizadas"** del SAG.

Cabe mencionar que el sistema de pruebas no tiene habilitada todas las opciones, especialmente de especies y variedades, u otras asociaciones.

3. REGLAS PARA EL AGENDAMIENTO

Para Agendar un servicio, los usuarios/as deben tener presente las reglas que rigen el proceso de solicitud de servicios.

El primer antecedente que se debe manejar, es que el Sistema de Agendamiento considera un horario de cierre de agendamiento para el día hábil siguiente o subsiguientes y este horario es entre las 16:30 y las 16:40 horas.

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Por otra parte, en el Menú "**AGENDAMIENTO**", el campo de Fecha de Servicio es obligatorio ya que dependiendo la fecha y la hora en que se está solicitando un servicio aplican las siguientes reglas:

- Si el día en que se está agendando un servicio (en adelante el día actual) es hábil, y corresponde a un lunes, martes, miércoles o jueves y la hora actual (en que se está gestionando la solicitud) es anterior a la hora de cierre del día, el sistema debe mostrar como fecha disponible la correspondiente al día siguiente.
- Si el día actual es hábil, corresponde a un viernes y la hora actual es anterior a la hora de cierre del día, el sistema mostrará la fecha del día sábado. Si el día sábado es feriado, mostrará la fecha del día hábil subsiguiente.
- Si el día actual es hábil, corresponde a un sábado y la hora actual es anterior a la hora de cierre del día, el sistema debe mostrará como disponible la fecha del día hábil siguiente.
- Si el día actual es hábil, corresponde a un lunes, martes, miércoles, jueves, viernes o sábado y la hora actual es posterior a la hora de cierre del día, el sistema mostrará el día hábil subsiguiente.
- Si el día actual es domingo o feriado, el sistema permitirá agendar para el día hábil subsiguiente.
- El Sistema también permite Agendar para el mismo día, en la medida que en al menos un Sitio de Inspección existan tramos disponibles.
- El Sistema también permite Agendar servicios sin hora, con ello el lote que se presente a inspección a un Sitio quedará sujeto a que en ese Sitio se genere un cupo para proceder a su inspección.

Suspensión de un Establecimiento

Se debe tener presente que el Sistema de Agendamiento lleva el control de todos los servicios y lotes agendados en los distintos Sitios de Inspección, y podrá bloquear a un Establecimiento en particular, si la cantidad de agendamientos fallidos o lotes no presentados sobrepasa los parámetros que la Comisión Tripartita define para estos efectos.

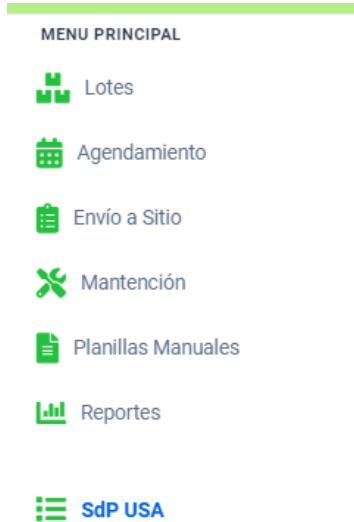
El bloqueo de un usuario/usuario será por 24 horas en la primera oportunidad y se incrementará ante reiteraciones en la falla en los agendamientos realizados en el Sistema.

Para no ser afectado por una suspensión de servicios, el usuario deberá haber anulado con suficiente antelación un servicio previamente agendado.

La Comisión Tripartita, conformada por SAG/USDA-APHIS/Frutas de Chile, definirán los parámetros que regirán esta regulación, en que se considerará horario máximo de anulación y tiempo de servicio no utilizado por servicios no anulados con la antelación establecida, los que se irán adecuando al comportamiento de los diferentes usuarios de los sitios, pudiéndose atenuar o hacerse más restrictivas.

Para el inicio de la operación de este sistema, se dará una tolerancia de un 30 % del tiempo agendado en un plazo de seis días móviles, y se tabularán todos los servicios no anulados con 16:30 horas desde la hora de cierre del Sistema de Agendamiento (16:30 horas los días de semana, y 14:30 horas los sábados).

4. MENÚ PRINCIPAL



En el costado izquierdo de la pantalla se presenta el MENÚ que dispone cada usuario/a para navegar por el Sistema de Agendamiento.

El Menú contempla las opciones que se ven al costado y que se enuncian a continuación.

4.1. Lotes

Aquí, el usuario/a administra los lotes. Pudiendo crear nuevos lotes en el Sistema, duplicar lotes ya creados, editarlos o eliminarlos.

4.2. Agendamiento

En esta opción se realiza la selección de horario para el o los lotes que se requiera.

Es importante tener presente que el sistema calculará el tiempo requerido para la inspección de la totalidad de lotes incluidos en una solicitud, y de acuerdo a ello le presentará las opciones disponibles en el Sitio de Inspección de su elección.

Por ejemplo, si en una solicitud se incluyen 10 lotes, el Sitio pudiera tener disponibilidad para inspeccionar esos 10 lotes, pero en tramos no continuos, por lo que no le dará la opción de agendar si los 10 lotes están incluidos en una única solicitud.

4.3. Envío a Sitio

Aquí el usuario/a puede generar la "Guía Muestreo" que se requiere cuando se presentan lotes directo a muestreo en un Sitio de Inspección, o la "Planilla Muestreo", cuando el lote se pre-muestrea en un Establecimiento.

4.4. Mantención

En mantención, el usuario/a asocia las empresas exportadoras con que trabajará, permitiéndole seleccionar el exportador desde la lista de exportadores registrados en el Sistema Multipuerto del SAG.

Por lo anterior, si el exportador no se encuentra disponible, será requisito que éste se registre en forma previa en el Sistema Multipuerto.

Además, le permite definir si recibirá notificaciones desde los Sitios de Inspección sobre Tramos de Atención y de Horas en Listas de Espera.

4.5. Planillas Manuales

Con esta opción, el usuario/a puede generar la “**Guía Muestreo**” o la “**Planilla Muestreo**” de forma manual, ante la eventualidad, por ejemplo, un corte de luz en el Establecimiento, que haga que no sea posible enviar la documentación requerida. Estableciéndose como procedimiento que posteriormente se debe subir, por medio de este submenú, la información al sistema.

4.6. Reportes

Los Establecimientos disponen de los siguientes reportes a los cuales se puede acceder por esta opción:

- **CSG Cuarentenados**
- **CSG Habilitados**
- **Lotes inspeccionados en Sitio USA**
- **Lotes inspeccionados en Sitio OTROS**
- **Lotes objetados**
- **Lotes rechazados**

Los reportes referidos a los lotes, está limitado a los lotes que el usuario/a haya presentado a inspección, no teniendo acceso a información de terceros.

4.7. SdP USA

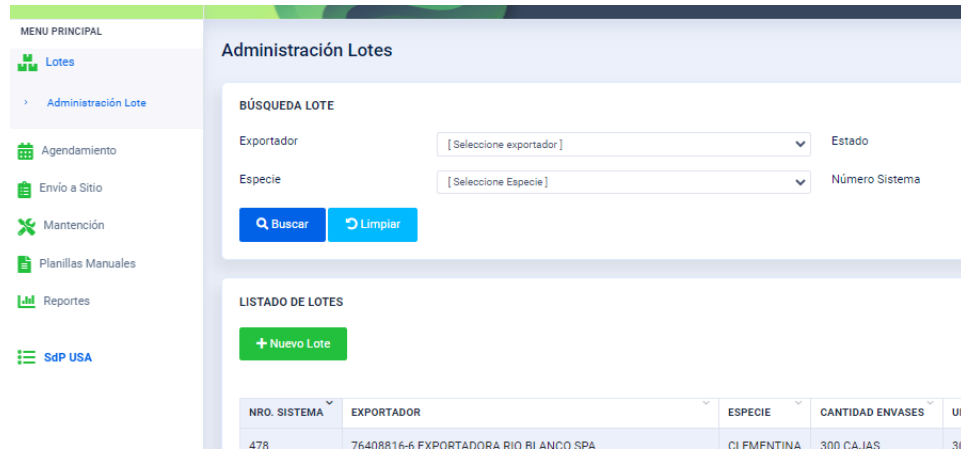
Con esta opción ingresa directamente al “Sistema Registro SdP-USA”, donde se debe consultar los SdP autorizados para presentarse a Muestreo cuando la Especie requiere certificación de baja prevalencia de ***Brevipalpus chilensis***.

5. MENÚ “LOTES”

El Sistema de Agendamiento opera en función de los lotes que el usuario/a crea, lo cual le permitirá posteriormente Agendar un servicio de inspección en un Sitio y luego asociarlo a una “**Guía Muestreo**” o “**Planilla Muestreo**”.

En la opción “**Lotes**” del menú, se encuentran las herramientas necesarias para crear los lotes requeridos, otorgando la opción de mantener lotes tipo, de acuerdo a las especies y características principales que cada empresa requiera, permitiéndole posteriormente duplicarlos y modificarlos con las particularidades que sean necesarias.

Con la opción “**Administración Lote**” del Menú, se accede a la siguiente ventana:



Administración Lotes

BÚSQUEDA LOTE

Exportador: [Seleccione exportador] Estado

Especie: [Seleccione Especie] Número Sistema

Buscar **Limpiar**

LISTADO DE LOTES

+ Nuevo Lote

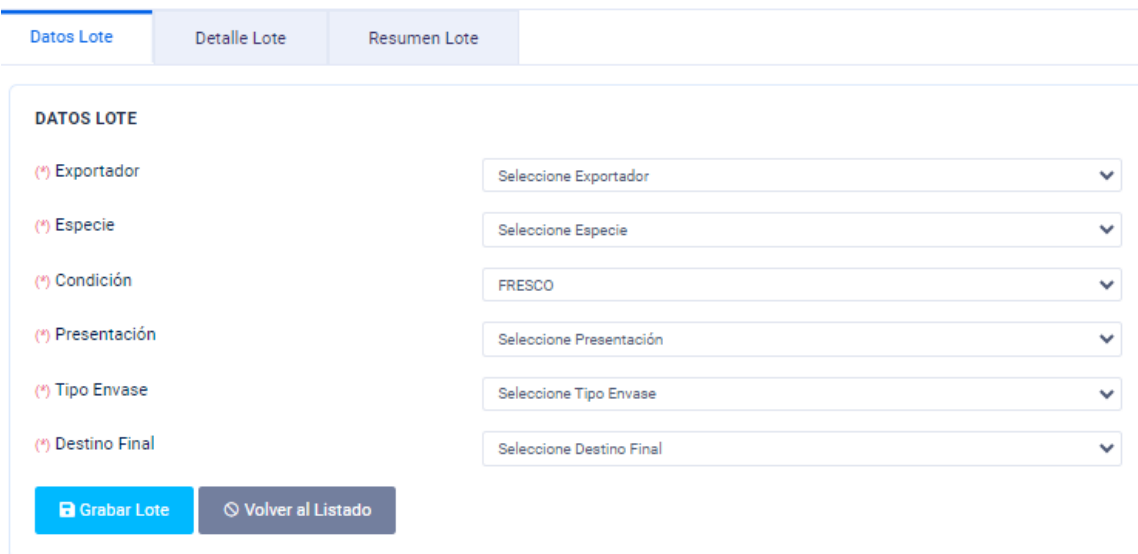
NRO. SISTEMA	EXPORTADOR	ESPECIE	CANTIDAD ENVASES	UN
47R	76408816-6 EXPORTADORA RIO BLANCO SPA	CI FMFNTINA	300 CAJAS	30

En "**BÚSQUEDA LOTE**", seleccionando cualquiera de los parámetros de búsqueda, el sistema le entregará la lista completa de los lotes que cumplen el perfil de la selección, y se los mostrará en pantalla ordenados desde el último creado con esas características hasta el más antiguo.

De esta forma en "**LISTADO DE LOTES**", el usuario/a podrá seleccionar el que estime conveniente para "**Duplicar**", "**Editarlo**" o "**Eliminar**".

Por otra parte, presionando el botón **+ Nuevo Lote** se accederá a la siguiente ventana que le permite conformar lotes con nuevas características.

Administración Lote



Datos Lote | **Detalle Lote** | **Resumen Lote**

DATOS LOTE

(*) Exportador: Seleccione Exportador

(*) Especie: Seleccione Especie

(*) Condición: FRESCO

(*) Presentación: Seleccione Presentación

(*) Tipo Envase: Seleccione Tipo Envase

(*) Destino Final: Seleccione Destino Final

Grabar Lote **Volver al Listado**

Esta ventana contiene a su vez tres pestañas, a saber:

- **Datos Lote**
- **Detalle Lote**
- **Resumen Lote**



GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS

Programa de Pre-embarque

SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

En cada ventana, todos los campos son obligatorios, si hay un campo que no es completado, el sistema no le permitirá seguir adelante, no obstante, en las pestañas de **Detalle Lote** y **Resumen Lote**, si falta información se guardará y dejará el lote Creado (color amarillo) para que sea editado en otra oportunidad.

Para "**Datos Lote**", se deben completar los siguientes campos:

Exportador

El usuario/a podrá seleccionar el exportador, según los exportadores que haya asociado utilizando el menú "**Mantención**", ver numeral 4.4.

Especie

El sistema despliega todas las especies que el Programa de Pre-embarque tiene autorizadas exportarse bajo la modalidad de "Inspección", independientemente que alguna de ellas requiera adicionalmente un Tratamiento Cuarentenario u otra condición complementaria o alternativa de ingreso.

Condición

El Programa de Pre-embarque trabaja solo con productos que tienen condición "FRESCO".

Presentación

Se refiere a una clasificación genérica del producto que se está exportando y que está contenido al interior de cada envase del lote que se está describiendo, existiendo las siguientes opciones:

Arilos, a ser utilizado exclusivamente en lotes de granada, en que el producto lo compone los arilos de esta especie.

Bulbos, referido exclusivamente para lotes de bulbos de flores.

Flores, para la exportación de flores cortadas de las especies autorizadas, aun cuando corresponda a una mezcla de ellas.

Flores/Follaje, para la mezcla de flores con follaje al interior de los envases.

Follaje, para la exportación de follajes autorizados, aun cuando corresponda a una mezcla de ellos.

Follaje/Frutos, para la exportación de un follaje que incluye los frutos de la especie autorizada.

Frutos, para todo otro producto que no esté comprendido en las alternativas anteriores, se debe utilizar la presentación de "**Frutos**", incluido, por ejemplo, ajos, cebollas, cebollín, endivia, espárrago, zapallo, etc.

Tipo Envase

Se refiere al recipiente externo que está conteniendo el producto, el Sistema, al día de hoy, contempla solo tres alternativas, que son: BINS, CAJAS y MALLAS (el Administrador SAG puede incluir nuevos tipos de envases, para lo que se requiere además modificar las tablas internas de asignación de los tiempos de inspección que manejan al Sistema de Agendamiento).

Destino Final

Se selecciona entre enviar como destino final del lote el mercado de USA, o la posibilidad de elegir otro destino final que tenga el lote, y que por lo tanto se requiera definir criterios de inspección especiales.

Luego de Grabar el Lote, y aceptar, se debe ir a "**Detalle Lote**":

Administración Lote



Datos Lote **Detalle Lote** Resumen Lote

+ Agregar Detalle Lote

Buscar:

VARIEDAD	EMBALAJE	CANTIDAD ENVASE	PESO NETO	PESO PROMEDIO ENVASE	TIPO PRODUCCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla					

Donde se debe presionar el botón **+ Agregar Detalle**

Desplegándose otra ventana, con los siguientes campos a completar:

Variedad, se debe seleccionar una opción disponible de acuerdo a la especie. Si en una especie no existe la variedad, el interesado debe contactar al representante de Frutas de Chile en el Sitio de Inspección para gestionar su incorporación.

Tipo Embalaje, está referido a como se encuentra el producto dentro del envase, existiendo limitadas opciones a seleccionar, las que son: Bandeja, Bolsa, Clamshell, con Turba, Granel y Malla (el Administrador SAG del Sistema puede introducir cambios en este aspecto).

Cantidad, se refiere a la cantidad de envases para la variedad y tipo de embalaje que componen el lote, y sobre esa cantidad se aplicará la tabla de muestreo correspondiente.

Peso Neto, corresponde a los kilos netos totales asociados a la variedad y tipo de embalaje que componen el lote.

Tipo Producción, se debe seleccionar entre convencional y orgánica.

Luego de Grabar el Detalle, y Aceptar, se puede acceder a "**Resumen Lote**", donde el sistema muestra un resumen que consta de:

Tabla de Muestreo, en algunos casos se debe seleccionar la tabla de muestreo, y en otras es determinada automáticamente por el sistema.

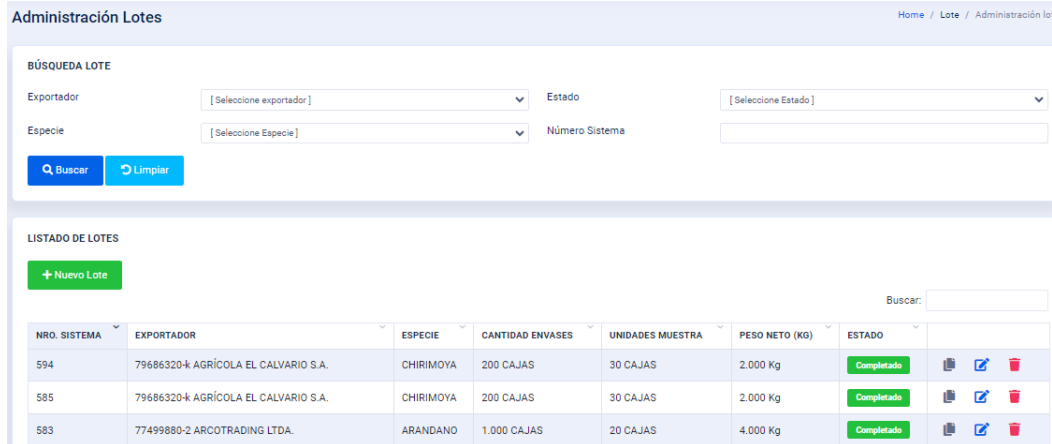
Cantidad envases lote

Peso neto lote

Peso promedio por envase

Cantidad muestras

Por otra parte, en “**Administración Lotes**”, específicamente en “**LISTADO DE LOTES**” que se encuentra en la siguiente ventana:



Administración Lotes Home / Lote / Administración lot

BÚSQUEDA LOTE

Exportador: [Seleccione exportador] Estado: [Seleccione Estado]

Especie: [Seleccione Especie] Número Sistema:

LISTADO DE LOTES

Buscar:

NRO. SISTEMA	EXPORTADOR	ESPECIE	CANTIDAD ENVASES	UNIDADES MUESTRA	PESO NETO (KG)	ESTADO	
594	79686320-K AGRÍCOLA EL CALVARIO S.A.	CHIRIMOYA	200 CAJAS	30 CAJAS	2.000 Kg	Completado	
585	79686320-K AGRÍCOLA EL CALVARIO S.A.	CHIRIMOYA	200 CAJAS	30 CAJAS	2.000 Kg	Completado	
583	77499880-2 ARCOTRADING LTDA.	ARANDANO	1.000 CAJAS	20 CAJAS	4.000 Kg	Completado	

Se puede trabajar sobre los lotes ya creados en el la base de datos que contenga cada Establecimientos en el Sistema; de esta forma se tienen las siguientes opciones:



Permite duplicar un Lote existente.

Permite editar un lote existente.

Elimina de los registros un Lote existente.

Al elegir la opción duplicar un lote, se genera un lote con las mismas características del lote original, posteriormente de duplicado, se puede modificar cualquiera de los parámetros con que fue creado, ya sea en “**Datos Lotes**” o “**Detalle Lote**”.

Por ejemplo, en “**Datos Lotes**” se podría modificar el exportador asociado al lote, y en “**Detalle Lote**”, se podría modificar la variedad asociada.

6. MENÚ “AGENDAMIENTO”

Al ir al menú “**Agendamiento**”, y pinchar “**Solicitar Servicio**”, se despliega la siguiente ventana:

Listado de Solicitudes Listado de solicitudes

BÚSQUEDA SOLICITUD

Número Solicitud: Estado:

Sitio Inspección: Fecha Solicitud: Desde Hasta

LISTADO DE SOLICITUDES DE SERVICIO
Administración Solicitudes

Buscar:

NRO. SOLICITUD	SITIO INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORA SERVICIO	ÁREA DE INSPECCIÓN	TIPO DESPACHO	ESTADO SOLICITUD	ACCIÓN
427	SITIO VALPARAISO	25-10-2023	08:30-11:40	3	DISTANCIA	Agendada	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✔"/> <input type="button" value="👁"/>

Mostrar registros

En ella se dispone de dos opciones, "**BÚSQUEDA SOLICITUD**", donde se podrá filtrar las solicitudes ya creadas por ciertos parámetros de búsqueda, con lo que tendrá acceso a solicitudes agendadas con anterioridad, y al "**LISTADO DE SOLICITUDES DE SERVICIO**", donde tendrá acceso a solicitudes agendadas con anterioridad y el estado en que se encuentran y en esta opción, ingresando con el botón

+ Nueva Solicitud podrá agendar un nuevo lote o conjunto de lotes, al desplegarse la siguiente ventana, donde tendrá acceso a los lotes que se encuentran disponible bajo su perfil, y que contempla los pasos de "**Selección Lotes**" y "**Agendar Servicio**", y contempla, además, la opción de "**Agendar Servicio sin Hora**":

Solicitud Servicio

1
 Selección Lotes

2
 Agendar Servicio

SH
 Agendar Servicio Sin Hora

BÚSQUEDA LOTE

Exportador:

Especie: Número sistema:

LISTADO DE LOTES DISPONIBLES

Buscar:

Nº SISTEMA	EXPORTADOR	CANTIDAD	UND. MUESTRA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	PESO NETO	TODOS <input type="checkbox"/>
473	76130602-2 EXPORTADORA Y COMERCIALIZADORA ROSALES S.A.	1.440 CAJAS	30 CAJAS	LIMÓN	FRUTOS	21.600 Kg	<input type="checkbox"/>
465	76130602-2 EXPORTADORA Y COMERCIALIZADORA ROSALES S.A.	1.870 CAJAS	30 CAJAS	LIMÓN	FRUTOS	22.100 Kg	<input type="checkbox"/>

Selección Lotes

La selección del o los lotes que se desean agendar se puede realizar de dos formas.

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

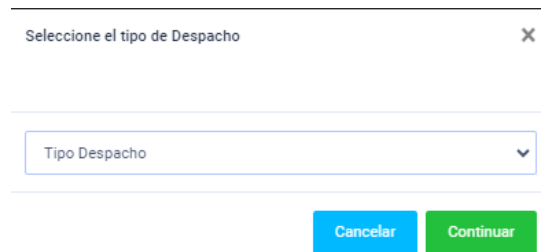
DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

La primera de ellas, en la opción "**BÚSQUEDA LOTE**", utilizando alguno o todos los parámetros de búsqueda, el sistema desplegará todos los lotes que cumplan con el perfil seleccionado, y los desplegará bajo la opción de "**LISTADO DE LOTES DISPONIBLES**", luego se deben seleccionar eligiendo la opción "**TODOS**" o en forma específica lote a lote.

La otra opción, es ir directamente a "**LISTADO DE LOTES DISPONIBLES**", y realizar la selección como se comentó anteriormente.

Luego de realizar la selección de los lotes, se debe ir a "**Agendar Servicio**", donde se desplegará una ventana donde deberá seleccionar el tipo de despacho.



Cabe mencionar que existe solo una única opción para la totalidad de los lotes seleccionados, por lo que se deberá actuar acorde a los procedimientos establecidos en el Capítulo 3 del Instructivo Operacional del Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/ASOEX.

Las opciones que entrega son:

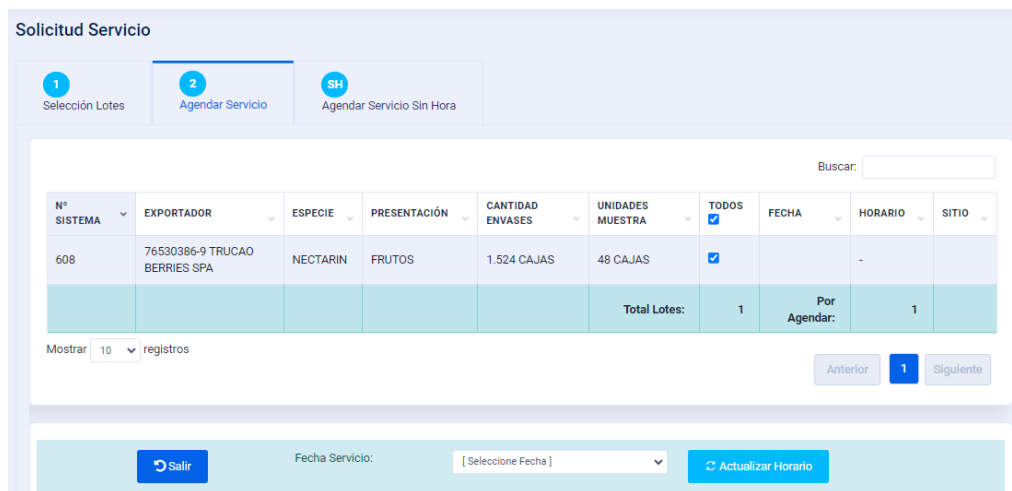
Directo, opción que se debe utilizar cuando el muestreo se realizará directamente en el Sitio de Inspección.

Distancia

Inmediato

Pendiente

Luego de haber seleccionado la opción  se despliega la siguiente ventana:



Nº SISTEMA	EXPORTADOR	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD ENVASES	UNIDADES MUESTRA	TODOS	FECHA	HORARIO	SITIO
608	76530386-9 TRUCAO BERRIES SPA	NECTARIN	FRUTOS	1.524 CAJAS	48 CAJAS	<input checked="" type="checkbox"/>		-	
Total Lotes:						1	Por Agendar:		1

Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Fecha Servicio: [Seleccione Fecha] Actualizar Horario

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

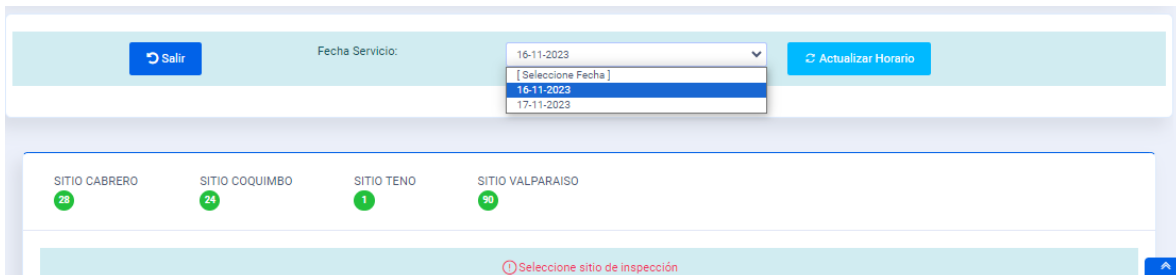
DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Aquí se mostrará el o los lotes para los cuales se está solicitando el servicio, y en la parte inferior de la ventana se tienen dos acciones a realizar.

Una es "**Fecha Servicio**" en que se debe seleccionar el día para el cual se requiere el servicio (ver numeral 3, referido a reglas para agendar, normalmente mostrará la fecha del día actual y la fecha del día hábil siguiente que esté disponible para agendar).

Al realizar esto, se despliega una grilla con los diferentes sitios de Inspección que estén operando, y bajo el nombre de cada uno de ellos se señala la cantidad de tramos que pueden ser agendados para la fecha seleccionada.



La otra es "**Actualizar Horario**", con lo que se actualizará la disponibilidad de tramos en los distintos sitios.

Teniendo en consideración esta información, se debe seleccionar el Sitio de Inspección.



Al seleccionar un horario, el sistema calculará el tiempo que requiere la inspección de las diferentes muestras incluidas en la solicitud y capturará el tiempo requerido para su inspección, no permitiendo que otro usuario/a pueda acceder a ese mismo tramo.

Adicionalmente, al aceptar el Agendamiento, el respectivo agendamiento queda en la grilla de solicitudes agendadas

Listado de Solicitudes Listado de solicitudes

BÚSQUEDA SOLICITUD

Número Solicitud: Estado: [Selecciona Estado]

Sitio Inspección: [Selecciona Sitio] Fecha Solicitud: Desde Hasta

LISTADO DE SOLICITUDES DE SERVICIO
Administración Solicitudes

Buscar:

NRO. SOLICITUD	SITIO INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORA SERVICIO	ÁREA DE INSPECCIÓN	TIPO DESPACHO	ESTADO SOLICITUD	ACCIÓN
428	SITIO TENO	26-10-2023	09:00-09:55	B de Teno	DISTANCIA	Agendada	
427	SITIO VALPARAISO	25-10-2023	08:30-11:40	3	DISTANCIA	Agendada	

Mostrar: 10 registros

Permitiendo en la opción **"ACCIÓN"**

- Donde
- Permite visualizar los lotes incluidos en la solicitud de servicio, donde pueden ser editados e incluso reemplazados
 - Permite cancelar la solicitud de servicio
 - Permite confirmar la solicitud de servicio
 - Permite visualizar la solicitud de servicio

ACCIÓN

Si el usuario no confirma la solicitud de servicio antes de ingresar una Planilla o Guía de Muestreo, el sistema lo realizará automáticamente durante el proceso de generación de éstas.

Al elegir la opción de visualizar los lotes incluidos en el servicio agendado, se despliega la siguiente pantalla:

Solicitud Servicio

DETALLE SERVICIO

Planta	RIO BLANCO COQUIMBO	Nombre Sitio	SITIO TENO	Tipo Despacho	DISTANCIA
Fecha Inspección	26-10-2023	Hora Inicio	09:00	Hora Término	09:55



LOTES AGENDADOS

Buscar:

NÚMERO SISTEMA	EXPORTADOR	CANTIDAD	UNIDADES MUESTRA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	PESO NETO	ACCIÓN
419	89470200-1 FRUTICOLA Y EXPORTADORA ATACAMA LIMITADA	1.008 CAJAS	30 CAJAS	CLEMENTINA	FRUTOS	15.624 Kg	
406	89470200-1 FRUTICOLA Y EXPORTADORA ATACAMA LIMITADA	1.440 CAJAS	30 CAJAS	CLEMENTINA	FRUTOS	22.320 Kg	
405	89470200-1 FRUTICOLA Y EXPORTADORA ATACAMA LIMITADA	1.440 CAJAS	30 CAJAS	CLEMENTINA	FRUTOS	22.320 Kg	

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

En esta pantalla, el símbolo  nos lleva a la ventana de “**Administración Lote**”, en cambio el símbolo , nos abre la siguiente ventana:

Reemplazar Lote ✕

BÚSQUEDA LOTE

Exportador

Número Lote

🔍 Buscar ↺ Limpiar

LISTADO DE LOTES DISPONIBLES

Buscar:

NRO. SISTEMA	EXPORTADOR	ESPECIE	CANTIDAD ENVASES LOTE	CANTIDAD MUESTRA	PESO NETO	REEMPLAZAR
473	EXPORTADORA Y COMERCIALIZADORA ROSALES S.A.	LIMÓN	1.440 CAJAS	30 CAJAS	21.600 Kg	<input type="radio"/>
	EXPORTADORA Y				32.198	<input type="radio"/>

Esta opción permite seleccionar un lote del “**LISTADO DE LOTES DISPONIBLES**”, para reemplazar uno o todos los lotes presentes a la solicitud de servicios.

IMPORTANTE: *La edición de un lote ya agendado o su reemplazo, queda supeditado a que el nuevo detalle o lote pueda ser inspeccionado en el tiempo que el sistema calculó para las características del lote original, por lo que los cambios puede que no sean aceptados.*

IMPORTANTE: *La confirmación de un servicio se puede realizar inmediatamente realizado el Agendamiento o se realiza en forma automática al generarse la Planilla o Guía de Muestreo.*

*Si el servicio no es confirmado, se **ELIMINARÁ** el servicio automáticamente una hora antes de la hora agendada, no permitiendo generar la Guía o Planilla de Muestreo*

7. MENÚ “ENVÍO A SITIO”

Una vez agendado un servicio en un Sitio de Inspección, se debe generar la documentación que respalde los lotes o muestras para los cuales se solicitó el servicio, ya sea mediante una Guía de Muestreo, para lotes que serán muestreados directamente en sitios o la Planilla de Muestreo para los lotes que son pre-muestreados en los Establecimientos.

Para esto, el usuario/a, en el “**MENÚ PRINCIPAL**”, debe acceder al submenú “**Envío a Sitio**”, donde dispondrá de las siguientes opciones: “**Guía Muestreo**” y “**Planilla Muestreo**”.

7.1. Planilla Muestreo

La opción principal para los Establecimientos será enviar una Planilla de Muestreo, por lo que el usuario/a deberá ingresar al submenú "**Planilla Muestreo**", donde se desplegará la siguiente ventana, y en ella tendrá la opción de buscar Planillas de Muestreo existentes en el sistema, utilizando la opción de búsqueda, o seleccionar una planilla del listado que se le proporciona:

Lista Planilla Muestreo

BÚSQUEDA PLANILLA

Sitio: [Seleccione Sitio] N° Planilla:

Fecha Servicio: Desde: Hasta: Estado Solicitud: [Seleccione Estado Solicitud]

Estado Planilla: [Seleccione Estado]

PLANILLA DE MUESTREO

Buscar:

N° PLANILLA	N° SOLICITUD	SITIO DE INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORARIO SERVICIO	ÁREA DE INSPECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
212	428	SITIO TENO	26-10-2023	09:00-09:55	B de Tenó	Generada	
167	354	SITIO CABRERO	01-08-2023	09:00-09:15	A	Finalizada	
154	330	SITIO COQUIMBO	05-07-2023	09:00-10:00	2	Enviada a Sitio	

Otra opción, es generar mediante el botón **+ Nueva Planilla** una nueva planilla, con lo cual se accede a la siguiente ventana:

Solicitud Servicio Vigente

BÚSQUEDA SOLICITUD

Sitio: SITIO TENO Estado: [Seleccione Estado] Fecha Servicio:

SOLICITUDES DE SERVICIO VIGENTES

Buscar:

N° SOLICITUD	SITIO INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORARIO SERVICIO	ESTADO	ACCIÓN
428	SITIO TENO	26-10-2023	09:00-09:55	Agendada	

Con el botón "**Buscar**" se accede a las solicitudes de servicio vigentes, para lo cual previamente deberá haber seleccionado alguno de los parámetros de búsqueda.

Luego, bajo "**SOLICITUDES DE SERVICIO VIGENTES**", se desplegarán las solicitudes de servicios que cumplen con esos parámetros, y con el símbolo , se accede a una vista con los lotes en que se basó la solicitud de servicio, como se muestra a continuación.

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

En esta nueva ventana, se tendrá la opción de seleccionar uno o todos los lotes considerados en el agendamiento.

Generar Planilla Muestreo

[Volver](#)

SELECCIÓN LOTES

[Exportar a Excel](#) [Seleccionar Lote](#)

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>
405	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>
406	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>
419	CLEMENTINA	FRUTOS	1.008 CAJAS	15.624 Kg	<input type="checkbox"/>

Mostrar registros

[Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

Una vez seleccionados los lotes se debe acceder al botón [Seleccionar Lote](#), con lo que se accede a la siguiente ventana:

Edición planilla muestreo [Home](#) / [PlanillaMuestreo](#) / [Modificar Plan](#)

DATOS PLANILLA

Numero Planilla:	212	Folio Solicitud:	428
N° Reg. Planta:	121224	Nombre Empresa:	RIO BLANCO COQUIMBO
Of. SAG:	SECTOR ELQUI	Region:	REGIÓN COQUIMBO
Sitio Inspección:	SITIO TENO	Lugar Muestreo:	Planta
Fecha Inspección:	26-10-2023	Hora Inspección:	09:00-09:55

1
Lotes
2
Medio de Transporte

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

[Carga Masiva Adjunto](#)
[Carga Masiva Lote](#)
[Agregar Lote\(s\)](#)
[Quitar Seleccionados](#)
[Volver](#)

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>	ACCIÓN
405	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ 🗑
406	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ 🗑

En la primera parte de esta ventana quedan registrados los datos genéricos asociados al servicio, como:

- N° de Planilla
- N° registro Planta (Código CSP)
- Oficina SAG

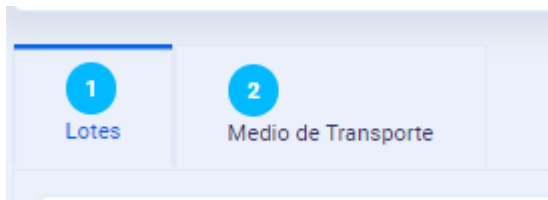
GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

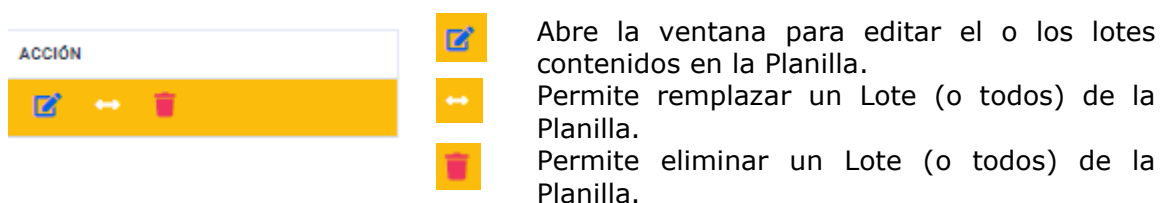
- Sitio de Inspección, donde se agendó el servicio
- Fecha de Inspección
- Folio de la Solicitud de Servicio
- Nombre del Establecimiento
- Región
- Lugar de Muestreo
- Hora Agendada


Luego en la parte media de la ventana se aprecian los pasos que se deben completar.



Por defecto, al ingresar el usuario se encuentra en el paso 1, referido a los lotes que se deben completar.

Luego en "**IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES**", aparecen los diferentes lotes a ser incluidos en la Planilla de Muestreo, aquí en la sección "**ACCIÓN**", se puede ejecutar lo siguiente:



Para generar la Planilla, en cada lote o línea de la grilla presentada se debe seleccionar el símbolo , con lo que se despliega una nueva ventana, donde se edita el lote, la que contiene 5 pestañas. Esta ventana se despliega con la pestaña de "**Lote**" desplegada, la que trae cierta información, sin embargo, existe otra que debe ser completada, como tipo de muestreo, tipo de selección, tipo de despacho, si reintegra o no, etc. Solo el campo N° de lote sobre cobertor no aparece como obligatorio, ya que pudiera ir sellado el pallet muestra bajo cobertor o sin sello, por ejemplo, en el caso de despacho inmediato, en que el sello válido es el del medio de transporte.

En la pestaña Lote se deben guardar los datos ingresados ya que si se cierra la modal no se guardará la información ingresada.

Lote

Edición Lote

Lote	Detalle Lote	Procedencia	Systems Approach	Adjuntos
DATOS LOTE				
(*) Exportador	FRUTICOLA Y EXPORTADORA ATACAMA LIMITADA			
(*) Número Lote Planta	Número lote planta			
(*) Especie	CLEMENTINA			
(*) Condición	FRESCO			
(*) Presentación	FRUTOS			
Cantidad Envases	1440			
(*) Tipo Envase	CAJAS			
(*) Destino Final	Estados Unidos			
(*) Tabla Muestreo	TABLA BIOMETRICA			
(*) Tipo Muestreo	Seleccione Tipo Muestreo			
(*) Tipo Selección	Seleccione Tipo Selección			
(*) Tipo Despacho	Seleccione Tipo Despacho			
MUESTRA				
Nº Sello Sobre Cobertor	Número sello			
(*) Integra al Lote	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
(*) Re-embalaje	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
Cant. Unidades Muestra	30			
UNIDADES RESTO LOTE				
Enviadas a Sitio	Unidades enviadas al sitio			
Con Resguardo	Con resguardo			
Sin Resguardo	Sin resguardo			
Total Lote	1440			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Detalle Lote

Con esta pestaña se muestra la siguiente ventana, donde se muestra el detalle de variedades del lote, y por si es requerido permite duplicar el detalle o editarlo. También eliminarlo. Para esto debe cambiar la ya sea la variedad, tipo embalaje o tipo producción, o una combinación de lo anterior, o el sistema no le permitirá guardar el nuevo registro:

Edición Lote
✕

Lote

Detalle Lote

Procedencia

Systems Approach

Adjuntos

+ Agregar Detalle Lote

VARIEDAD	EMBALAJE	CANTIDAD ENVASE	PESO NETO	PESO PROMEDIO ENVASE	TIPO PRODUCCIÓN	
CLEMENULES	GRANEL	1.440 CAJAS	22.320 Kg	15,50 Kg	Convencional	📄 ✎ 🗑

Procedencia

Por intermedio de la pestaña **"Procedencia"**, se debe informar el origen de los diferentes productores que componen el lote, para ello mediante los botones + Agregar CSG y

+ Agregar SdP se accede a la herramienta que permite la búsqueda de los respectivos códigos en los sistemas asociados.

Edición Lote
✕

Lote

Detalle Lote

Procedencia

Systems Approach

Adjuntos

CSG PROCEDENCIA
Total Envases Lote: 1440

+ Agregar CSG

CSG	CANTIDAD ENVASES	REGIÓN	COMUNA	CON SYSTEM	SIN SYSTEM	
Ningún dato disponible en esta tabla						
Total:	0					

Existen diferencias de las cantidades ingresadas en los CSG, respecto del total del lote

SDP PROCEDENCIA

+ Agregar SDP

SDP	REGIÓN	COMUNA	
Ningún dato disponible en esta tabla			

Para el caso de los CSG, el ingreso es por intermedio de la siguiente ventana:

CSG
✕

DATOS CSG

(*) CSG
Selección

Dirección
Dirección

Región
region

Comuna
comuna

(*) Cantidad
0

Guardar CSG
Carga Masiva CSG
Cancelar

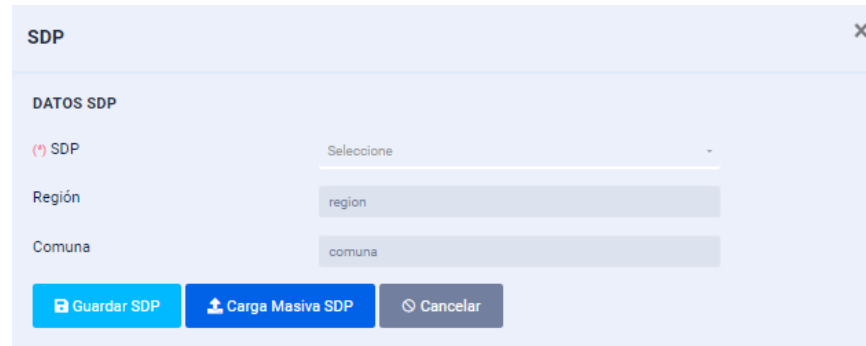
GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

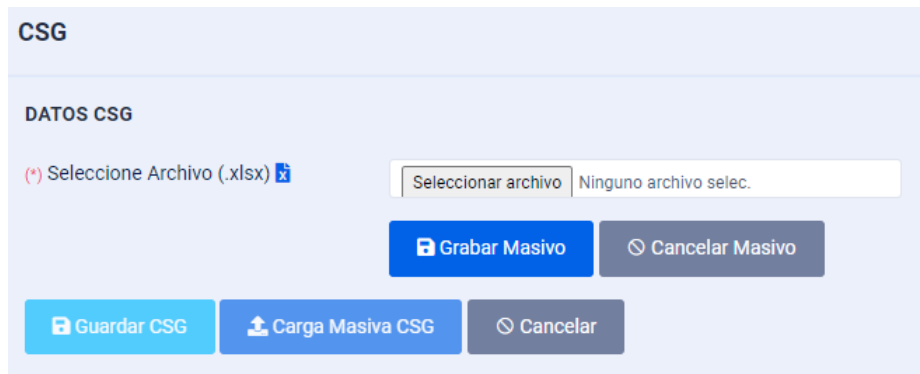
Se debe tener presente que el Sistema validará que la suma total de cajas de los distintos CSG sea coincidente con las cajas totales ingresadas en el Detalle de Lote.

En el caso de los SdP, requerido solo para las especies que se inspeccionan bajo el requisito de disponer de un SdP certificado por SAG, la ventana es la siguiente:



En ambos casos, al seleccionar el respectivo Código SAG, la información Región y Comuna se autocompleta.

Para ambos casos, cuando los Lotes que contienen muchos CSG y/o SdP, se dispone también de la opción de "**Carga Masiva**", con lo cual se genera, para el caso del CSG, la siguiente opción:



Donde se deberá adjuntar un archivo Excel con el siguiente formato:

	A	B
1	COD_SAG_ID	CantidadEnvases
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Donde se deberá relacionar cada uno de los códigos CSG a la cantidad de envases presentes en el lote de ese código.

La suma total de envases identificados en este archivo deberá ser igual al total de envases que contiene el lote.

NOTA: Para las especies en que el código del productor (CSG) no es obligatorio, como por ejemplo, en la exportación de Flores, también está la opción de sólo agregar las Comunas de origen del producto.

Systems Approach

Edición Lote ✕

Lote | Detalle Lote | Procedencia | **Systems Approach** | Adjuntos

CON SYSTEM APPROACH

REGIÓN	COMUNA	CANTIDAD ENVASES
Total		0

SIN SYSTEM APPROACH

REGIÓN	COMUNA	CANTIDAD ENVASES
Total		0

Esta pestaña se autocompletará en base a la información ingresada en el paso anterior.

Adjuntos

En esta pestaña, se debe adjuntar el Packing List del lote, para ello se debe colocar el nombre del archivo en la sección "**Descripción**", por ejemplo, Packing List Lote 123, y luego se debe seleccionar un archivo, el que debe tener extensión .pdf.

Edición Lote ✕

Lote | Detalle Lote | Procedencia | Systems Approach | **Adjuntos**

(*) Descripción
Este campo es obligatorio.

(*) Seleccione Archivo (.pdf) Ninguno archivo selec.

Adjuntar

Buscar:

NOMBRE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla		

Con el paso anterior, completada la "**IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTE**", el lote en cuestión pasa a estado verde.

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

✔ Finalizar Edición Lotes
+ Agregar Lote(s)
- Quitar Seleccionados
↻ Volver

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>	ACCIÓN
405	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ ✖
406	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ ✖
419	CLEMENTINA	FRUTOS	1.008 CAJAS	15.624 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ ✖

Una vez que se ha completado la información de todos los lotes considerados se debe presionar el botón ✔ Finalizar Edición Lotes, con lo que se pasa directamente al paso dos "Medio de Transporte", generándose la siguiente opción:

1
Lotes

2
Medio de Transporte

MEDIO TRANSPORTE

+ Agregar Transporte

TRANSPORTA	PATENTE	GUÍA DESPACHO	CANTIDAD UNIDADES	CANTIDAD PALLETS	CANTIDAD SELLOS	N° DEL(LOS) SELLO(S)
Ningún dato disponible en esta tabla						

Al seleccionar + Agregar Transporte, se genera la siguiente vista:

Transporte
✕

(*) Lote(s)

(*) Transporta

(*) Patente

(*) Guía de Despacho

(*) Cantidad Unidades

Cantidad Pallets

Cantidad Sellos

N° del(los) sello(s)

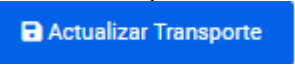
↻ Cancelar
+ Grabar Transporte

Aquí, los N° de lotes que permite seleccionar es el N° que el sistema le asignó a cada Lote. Por otra parte, la cantidad de sellos y N° de éstos se utiliza cuando el medio de transporte debe ser sellado, y por lo tanto puede quedar en blanco cuando se despachan

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE



DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Muestras a Distancia e que fueron selladas sobre cobertor, generándose la siguiente vista al hacer  :

MEDIO TRANSPORTE

Buscar:

TRANSPORTA	PATENTE	GUÍA DESPACHO	CANTIDAD UNIDADES	CANTIDAD PALLETS	CANTIDAD SELLOS	N° DEL(LOS) SELLO(S)	
Muestra(s)	ST-4356	65478	90	3			 

ENVÍO PLANILLA

Observaciones Planta:

Responsable del envío: Contraparte Inspector

Pre visualizar Planilla Muestreo
Enviar Planilla

Una vez que se ha completado el campo de Observaciones de la Planilla, se debe definir el responsable del envío.

Si el responsable es el Inspector SAG, la Planilla se va al perfil de Inspector SAG de Planta, para que, bajo esa condición, sea verificada y enviada al Sitio.

Si se define como responsable a la Contraparte, la Planilla se enviará directamente al Sitio de Inspección.

En ambos casos, previo al envío se está en condiciones de pre-visualizar la Planilla.

La pre-visualización de la Planilla es la siguiente:

Planilla Muestreo

1. ORIGEN

N° Planilla:	368
CSP:	105373
Nombre Planta:	INTEGRITY MONTE AGUILA
Oficina SAG:	SECTOR LOS ANGELES
Región:	REGION DEL BIOBIO
Sitio Inspección:	SITIO TENO
Fecha Envío:	16-11-2023





SERVICIO AGRICOLA Y GANADERO
ANIMAL AND PLANT HEALTH INSPECTION SERVICES
PLANILLA MUESTREO PARA INSPECCION
SAG - USDA

2 MEDIO(S) DE TRANSPORTE DE LOTE Y MUESTRAS

Patente	Transporta	Cant. Pallet	Cant. Sellos	N° Sellos(s)
WW 2311	Muestras	21		

3.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

N° Lote Sitio	N° Lote Sist.	N° Lote Planta	Exportador	Especie	Presentación	Tipo de			N° Sello sobre Cobertor	Muestra			Total Unidades Lote
						Muest.	Selecc.	Desp.		N° Unid.	Integra a Lote (Si/No)	Reembalaje (Si/No)	
	808	432	79530386-9 TRUCAO BERRIES SPA	NECTARIN	FRUTOS	N	M	D	4567544	48	Si	Si	1524

4. OBSERVACIONES PLANTA

Comunas: REQUINOA
Destino Final: Canada



Tipo Despachador: Contraparte
Nombre Despachador: CRISTIAN ANDRES ZENTENO MARTINEZ

Firma Timbre

TIPO DE MUESTREO: N = Normal y PE= Por etapa; SELECCIÓN: T = Tradicional, M = Manual; DESPACHO: I = Inmediato, P = Pendiente y D = Distancia

Una vez enviada al Sitio de Inspección, se genera la siguiente vista:

Lista Planilla Muestreo

BÚSQUEDA PLANILLA

Sitio: N° Planilla:

Fecha Servicio: Desde Hasta Estado Solicitud:

Estado Planilla:

PLANILLA DE MUESTREO

Buscar:

N° PLANILLA	N° SOLICITUD	SITIO DE INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORARIO SERVICIO	ÁREA DE INSPECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
212	428	SITIO TENO	26-10-2023	09:00-09:55	B de Tenó	Enviada a Sitio	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Tarjeta"/>

En las Planillas enviadas a Sitio se disponen de las siguientes acciones:

- ACCIÓN

 - Permite visualizar los datos ingresados en la Planilla.
 - Permite ver e imprimir la Planilla de Muestreo, una copia debe enviarse en formato físico al Sitio de Inspección.
 - Permite ver e imprimir Tarja de Pallet Muestra, una copia debe ir adjuntándola documentación del lote respectivo.
 - Permite visualizar en que proceso se encuentra el lote a nivel del Sitio de Inspección

Tarja

Vista Tarja Completa

125	SI	SI	30
RIO BLANCO COQUIMBO			
Conv	D	ST-4356	
SI			

Vista parcializada de la Tarja

125	SI	SI	30
RIO BLANCO COQUIMBO			
Conv	D	ST-4356	
SI			

IMPORTANTE:

La tarja es un nuevo requisito, donde, para los Sitios de Inspección Regionales, una copia de ella debe adjuntarse al resto de la documentación que acompaña al lote que se envía al Sitio de Inspección.

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Visualización del Estado del Lote

Estado Lotes Inspección ✕

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	N° LOTE PLANTA	ESPECIE	TOTAL UNIDADES LOTE	PAÍS	ETAPA
611	312	NECTARIN	1.524 CAJAS	Canada	Verificación Documental
612	313	NECTARIN	1.524 CAJAS	Canada	Verificación Documental

Mostrar 10 registros

Anterior
1
Siguiete

Al utilizar el ícono correspondiente, se despliega la vista anterior, y en etapa mostrará Verificación Documental, Verificación Física o Inspección Fitosanitaria, que corresponde al orden del proceso en el Sitio, según qué etapa debe finalizar para pasar a la siguiente.

PLANILLA de RESULTADO

Cuando el lote ya tiene un resultado final, en Estado, en la ventana correspondiente del Menú **Envío a Sitio**, aparecerán las Planillas o Guías, según corresponda con el ESTADO de Finalizada, y bajo la columna ACCIÓN sólo se dispondrá del símbolo imprimir, con lo que se podrá visualizar el documento correspondiente, como se muestra más abajo.

PLANILLA DE MUESTREO

+ Nueva Planilla

Buscar:

N° PLANILLA	N° SOLICITUD	SITIO DE INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORARIO SERVICIO	ÁREA DE INSPECCIÓN	ESTADO	ACCIÓN
917	1296	SITIO VALPARAISO	07-12-2023	14:30-15:00	2	Finalizada	
912	1291	SITIO VALPARAISO	07-12-2023	09:30-09:50	3	Finalizada	

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Planilla de Resultados

1. ORIGEN

N° Planilla:	917
CSP:	87452
Nombre Planta:	PICKING MAPPO
Oficina SAG:	SECTOR MAPPO
Región:	REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO
Sitio Inspección:	SITIO VALPARAISO



SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO
ANIMAL AND PLANT HEALTH INSPECTION SERVICES
PLANILLA DE RESULTADOS

2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

N° Lote Planta	Exportador (Rut - Nombre)	Especie	Resultado	Causal	Csg	Reembalable (Si/No)	Integra a Lote (Si/No)
130	78335990-1 COMERCIAL GREENVIC S.A.	MANZANA	Aprobado				SI

3. OBSERVACIONES

Sello muestra 433987



Nombre Jefe Sitio: JAZMINNE GARAY
Fecha Emisión: 07-12-2023
Firma:

Página 1 de 1

CARGAS MASIVAS

Cuando un Establecimiento debe enviar una gran cantidad de lotes, o sus muestras, en **"IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES"**, se dispone de dos herramientas que pueden facilitar la carga de antecedentes asociados a los diferentes lotes.

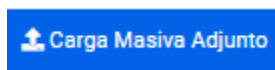
IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

Carga Masiva Adjunto
Carga Masiva Lote
Agregar Lote(s)
Quitar Seleccionados
Volver

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>	ACCIÓN
405	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ ✖
406	CLEMENTINA	FRUTOS	1.440 CAJAS	22.320 Kg	<input type="checkbox"/>	✎ ↔ ✖

Estos botones, o herramientas, son:



Cuando un medio de transporte lleva una gran cantidad de muestras, donde cada lote debe estar amparado por un Packing List, con esta opción en un solo proceso se podrán cargar estos documentos para que queden asociados a los distintos lotes.

El proceso se ejecuta con la siguiente ventana:

Carga Masiva Adjunto Lote

(*) Descripción

(*) Seleccione Archivo (.pdf)

Grabar Adjunto
Cancelar Adjunto



DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024


 Carga Masiva Lote


Para los detalles de los lotes, como tipo de Muestreo, tipo de selección, reintegra muestra, etc., sucede una situación similar. Solo que en este caso la información debe estar cargada en un archivo Excel, el que tiene un formato definido, y una codificación para cada ítem establecida.

Carga Masiva Lote

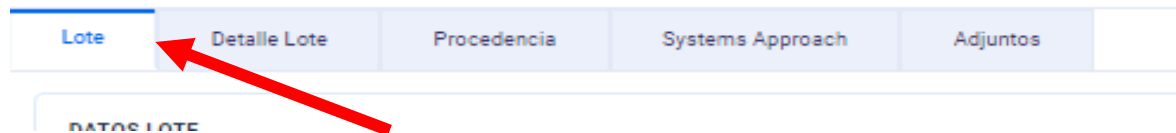
 Seleccione Archivo (.xlsx) 

Ninguno archivo selec.

Códigos Carga Masiva 

El formato del archivo Excel que se debe subir y el archivo con los códigos a utilizar en su confección se obtienen pinchando el símbolo , en la ventana anterior.

Al utilizar la opción de  en “**IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES**”, específicamente en la “**Edición Lote**” los campos que debieran ser llenados



en relación a cada **Lote**, se completarán automáticamente una vez que se suba el archivo Excel, para la totalidad de los lotes incluidos en la Planilla de Muestreo.

7.2. Guía Muestreo

Otra opción que disponen los Establecimientos, es enviar los lotes directo a un Sitio de Inspección, para que en el Sitio se realiza el proceso de muestreo y la consiguiente inspección de la muestra determinada, proceso que está condicionado a una serie de requisitos establecidos en el Capítulo 3 del Instructivo Operacional.

Para enviar el lote a muestreo a un Sitio se debe Agendar la hora y el Lote debe ser acompañado por la “**Guía Muestreo**”.

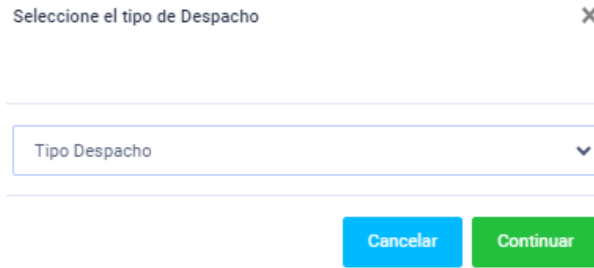
Para realizar este proceso se debe dar los pasos descritos precedente, generando el o los Lotes, luego solicitar Hora en el sitio (no todos los Sitios de Inspección permiten el muestreo directo en sitio, por lo que debe informarse antes de Agendar).

Tener presente que, al agendar un servicio, se deberá seleccionar un “**Tipo Despacho**”.

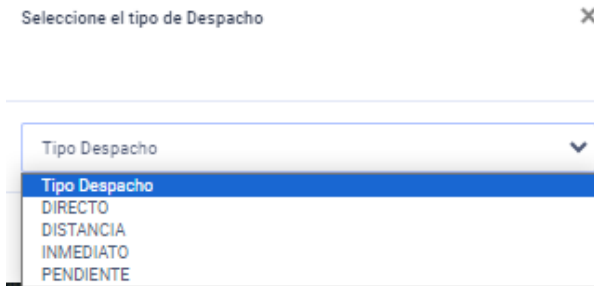
DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

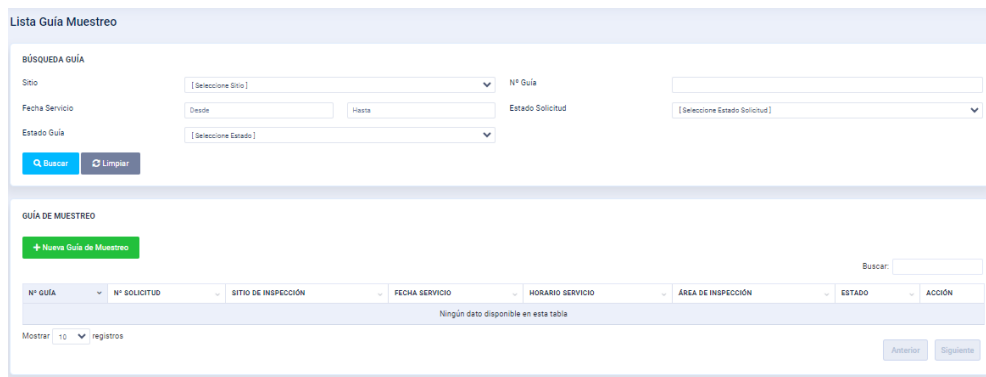
Luego de realizar la selección de los lotes, se debe ir a **"Agendar Servicio"**, donde se desplegará una ventana donde deberá seleccionar el tipo de despacho.



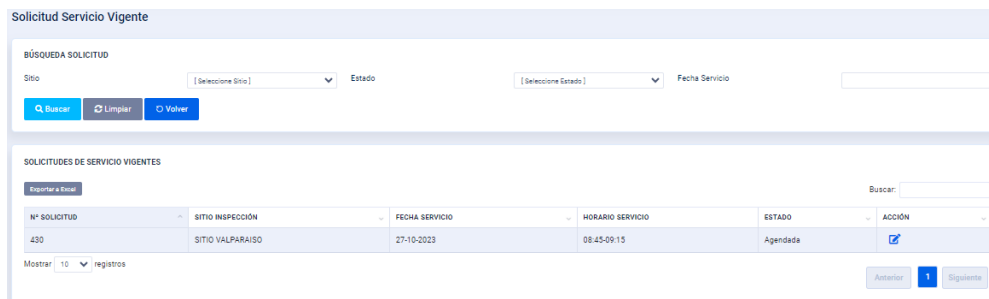
Y para los muestreos en los sitios se deberá seleccionar el tipo de despacho **"DIRECTO"**




Una vez que disponga de los lotes y de hora en un sitio, debe ingresar al submenú **"Guía Muestreo"**, donde se accede a la siguiente ventana:



Ahí debe ir a **+ Nueva Guía de Muestreo**, donde se generará lo siguiente:



N° SOLICITUD	SITIO INSPECCIÓN	FECHA SERVICIO	HORARIO SERVICIO	ESTADO	ACCIÓN
430	SITIO VALPARAISO	27-10-2023	08:45-09:15	Apendada	

Aquí, al marcar el símbolo,  se confirma la solicitud de servicio con lo que se despliega el siguiente paso, donde debe seleccionar el o los lotes:

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Generar Guía Muestreo

[Volver](#)

SELECCIÓN LOTES

[Seleccionar Lote](#)

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>
584	CHIRIMOYA	FRUTOS	100 CAJAS	1.000 Kg	<input type="checkbox"/>

Mostrar registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

A continuación, pasará a:

Edición guía muestreo [Home](#) / [PlanillaMuestreo](#) / [Modificar guía](#)

DATOS GUÍA MUESTREO

Numero guía:	34	Folio Solicitud:	430	Fecha Inspección:	27-10-2023
Nombre Empresa:	RIO BLANCO COQUIMBO	Lugar Muestreo:	Sitio	Hora Inspección:	08:45:09:15
Sitio Inspección:	SITIO VALPARAISO				

1 **Lotes** 2 Medio de Transporte

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

[Carga Masiva Adjunto](#) [Carga Masiva Lote](#) [Agregar Lote\(s\)](#) [Quitar Seleccionados](#) [Volver](#)

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>	ACCIÓN
584	CHIRIMOYA	FRUTOS	100 CAJAS	1.000 Kg	<input type="checkbox"/>	+ - X

Mostrar registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

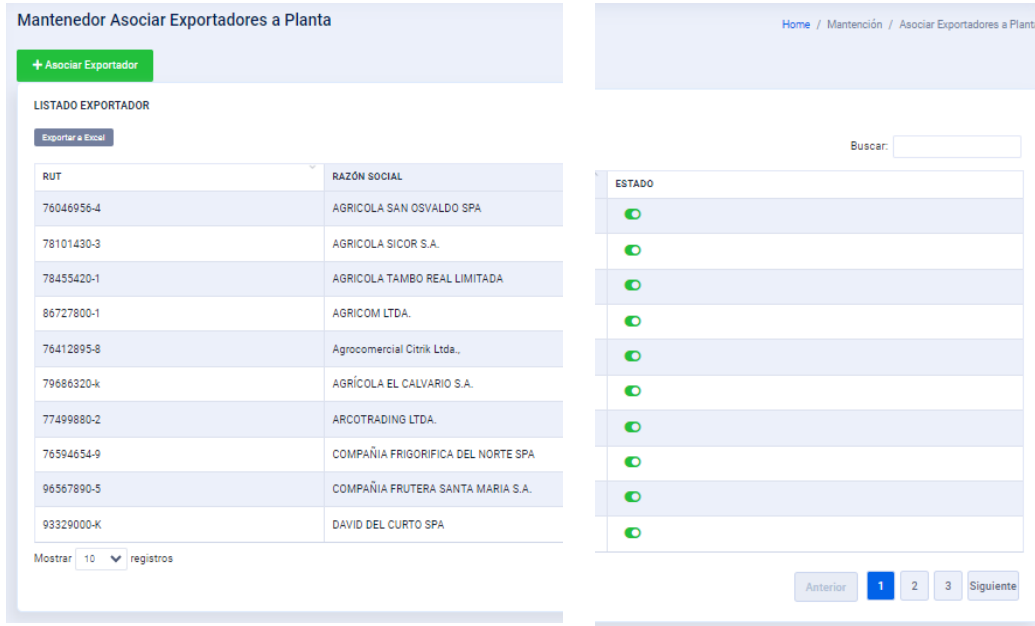
Donde deberá seguir todos los pasos para la **"IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES"**.

Luego deberá finalizar la Edición del Lote, con lo que se le dará la opción de Agregar Transporte, y una vez cumplido ese paso estará en condición de enviar la Guía de Muestreo al Sitio de Inspección.

8. MENÚ "MANTENCIÓN"

Este Menú consta de dos opciones, la primera denominada "Asociación Exportador", le permite al Establecimiento asociar a los exportadores con que trabajará mediante el

botón [+ Asociar Exportador](#) en la siguiente ventana, que además le muestra la totalidad de exportadores que ya han sido asociados:



Mantenedor Asociar Exportadores a Planta

+ Asociar Exportador

LISTADO EXPORTADOR

Exportar a Excel

RUT	RAZÓN SOCIAL	ESTADO
76046956-4	AGRICOLA SAN OSVALDO SPA	ON
78101430-3	AGRICOLA SICOR S.A.	ON
78455420-1	AGRICOLA TAMBO REAL LIMITADA	ON
86727800-1	AGRICOM LTDA.	ON
76412895-8	Agrocomercial Citrik Ltda.,	ON
79686320-4	AGRICOLA EL CALVARIO S.A.	ON
77499880-2	ARCOTRADING LTDA.	ON
76594654-9	COMPAÑIA FRIGORIFICA DEL NORTE SPA	ON
96567890-5	COMPAÑIA FRUTERA SANTA MARIA S.A.	ON
93329000-K	DAVID DEL CURTO SPA	ON

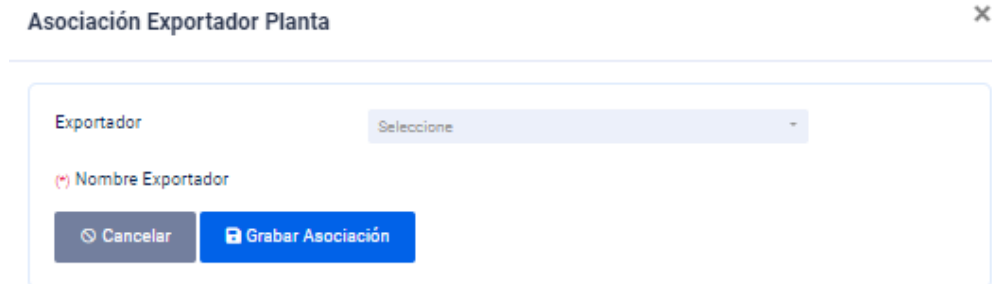
Mostrar 10 registros

Home / Mantención / Asociar Exportadores a Planta

Buscar:

Anterior 1 2 3 Siguiente

Al ir a Asociar Exportador, el Sistema despliega el siguiente recuadro para realizar la asociación:



Asociación Exportador Planta ×

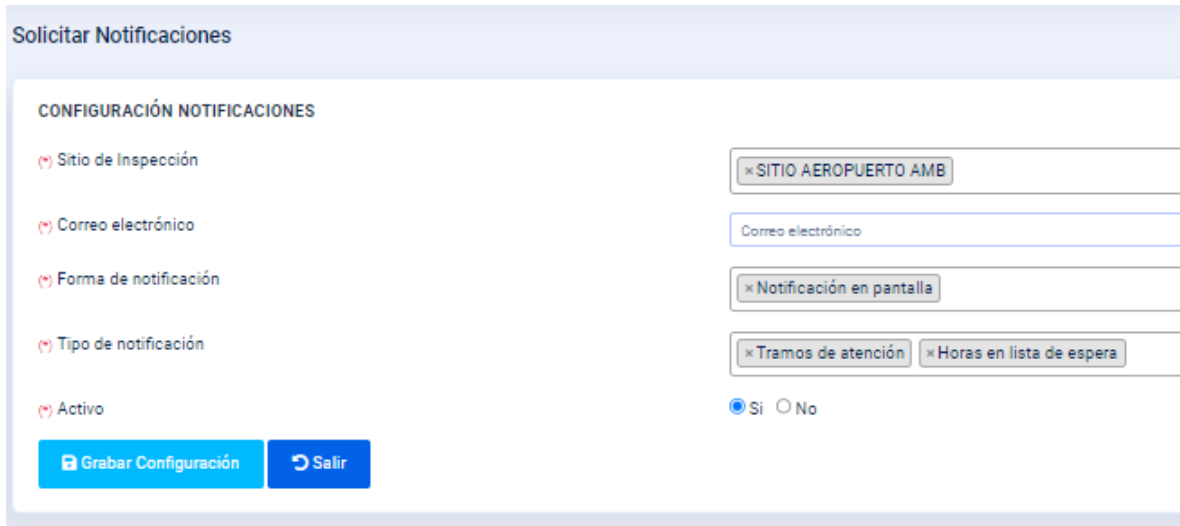
Exportador

* Nombre Exportador

Donde la búsqueda del Exportador deberá realizarse utilizando su RUT o su nombre, siendo requisito que el Exportador está previamente registrado en el Sistema Multipuerto.

Una vez realizada la selección del exportador, se debe "**Grabar Asociación**".

La otra opción de este Menú, es "**Notificaciones**"



The screenshot shows a web interface titled "Solicitar Notificaciones" with a sub-section "CONFIGURACIÓN NOTIFICACIONES". It contains several fields for configuration:

- Sitio de Inspección:** A dropdown menu with "SITIO AEROPUERTO AMB" selected.
- Correo electrónico:** A text input field with "Correo electrónico" as a placeholder.
- Forma de notificación:** A dropdown menu with "Notificación en pantalla" selected.
- Tipo de notificación:** Two checkboxes: "Tramos de atención" (checked) and "Horas en lista de espera" (unchecked).
- Activo:** Radio buttons for "Si" (selected) and "No".

At the bottom, there are two buttons: "Grabar Configuración" (blue) and "Salir" (dark blue).

Esta opción permite establecer una comunicación directa y automatizada desde un Sitio de Inspección hacia el Establecimiento, informando los Tramos de atención y Horas en lista de espera que se van liberando.

Al hacer click sobre cada uno de los recuadros, Excepto el de correo electrónico, se despliegan las diferentes opciones de selección.

Para hacer efectiva estas notificaciones se debe "**Grabar Configuración**"

9. MENÚ "PLANILLAS MANUALES"

Ante alguna eventualidad, que le impida al Establecimiento generar la Planilla de Muestreo, por ejemplo, un corte de energía eléctrica, corte de la fibra de internet u otra, y que se vea, por lo tanto, en la necesidad de remitir las muestras o lotes por medio de una Planilla de Muestreo en formato papel, lo obliga a que una vez recuperada su capacidad de generar la Planilla de Muestreo por Sistema a utilizar esta opción.

Para ello, al ingresar al submenú "**Planilla Muestreo Manual**", se genera la siguiente ventana:

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS Programa de Pre-embarque SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Lista Planilla o Guía de Muestreo Manual

BÚSQUEDA PLANILLA

Tipo Documento: N° Documento:

Fecha Servicio: Desde Hasta Estado Planilla:

LISTADO REGISTROS

Buscar:

N° DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	TIPO EMPRESA	NOMBRE EMPRESA	FECHA SERVICIO	ESTADO	ACCIÓN
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrar registros

En esta ventana, la Contraparte en el Establecimiento debe ingresar a , generándose la siguiente grilla:

Generar Planilla o Guía de Muestreo Manual

DATOS PLANILLA

Sitio Inspección:

Tipo Despacho: Fecha Inspección:

SELECCIÓN LOTES

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>
-----------------	---------	--------------	----------	-----------------	--------------------------------

Donde, por medio de los parámetros de búsqueda de "**DATOS PLANILLA**", o uno de ellos, se podrá obtener el listado de Lotes disponibles a ser seleccionados para incluir en la Planilla Manual, por ejemplo:

Generar Planilla o Guía de Muestreo Manual

DATOS PLANILLA

Sitio Inspección:

Tipo Despacho: Fecha Inspección:

SELECCIÓN LOTES

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>
594	CHIRIMOYA	FRUTOS	200 CAJAS	2.000 Kg	<input type="checkbox"/>
592	ARANDANO	FRUTOS	1.000 CAJAS	4.000 Kg	<input type="checkbox"/>
585	CHIRIMOYA	FRUTOS	200 CAJAS	2.000 Kg	<input type="checkbox"/>

Al seleccionar uno o todos los Lotes se procede a **“Guardar Planilla”**, con lo que se accede a la siguiente ventana:

Edición planilla muestreo manual Home / PlanillaMuestreo / Modificar Pla

DATOS PLANILLA

Numero Planilla: 215 Folio Solicitud: 434
 N° Reg. Planta: 121224 Nombre Empresa: RIO BLANCO COQUIMBO
 Of. SAG: SECTOR ELQUI Region: REGIÓN COQUIMBO
 Sitio Inspección: SITIO TENO Lugar Muestreo: Planta
 Fecha Inspección: 31-10-2023 Hora Inspección: Manual

Lotes

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTES

Buscar:

N° LOTE SISTEMA	ESPECIE	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL	TODOS <input type="checkbox"/>	ACCIÓN
594	CHIRIMOYA	FRUTOS	200 CAJAS	2.000 Kg	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/>

Mostrar registros

Los pasos siguientes corresponden a los establecidos para **“IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOTE”** en el numeral 7.1.

10. MENÚ “REPORTES”

El Sistema, le proporciona al Establecimiento las siguientes opciones de reportes:

CSG Cuarentenados

Por intermedio de la siguiente ventana, el Establecimiento podrá disponer del listado de CSG que se encuentren afectados a una cuarentena por Mosca de la Fruta en un momento dado:

Reporte CSG Cuarentenados Home / Reportes / CSG Cuarentenado

BÚSQUEDA CSG

Especie CSG

Región Comuna

Nombre Productor

REPORTE CSG CUARENTENADO

CSG	NOMBRE PRODUCTOR	COMUNA	REGIÓN	ESPECIE(S)
-----	------------------	--------	--------	------------

Donde utilizando alguno de los parámetros de la grilla de "**BÚSQUEDA CSG**" accederá a la nómina de CSG cuarentenados.

CSG Habilitados

Por intermedio de la siguiente ventana, el Establecimiento podrá disponer del listado de CSG que se encuentren Habilitados en un momento dado para presentar lotes a Inspección, para el caso que la Especie está afecta a un Systems Approach, como, por ejemplo, la ciruela:

Reporte CSG Habilitados Home / Reportes / CSG Habilitado

BÚSQUEDA CSG

Especie Región

CSG Estado

REPORTE CSG HABILITADO

CSG	NOMBRE PRODUCTOR	COMUNA	REGIÓN	ESPECIE	ESTADO
-----	------------------	--------	--------	---------	--------

Donde utilizando alguno de los parámetros de la grilla de "**BÚSQUEDA CSG**" accederá a la nómina de CSG.

En los dos casos anteriores, se dispone de la alternativa de exportar a Excel la respectiva lista de CSG.

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

Lotes Inspeccionados en Sitio USA

Por intermedio de la siguiente ventana, cada establecimiento podrá disponer de un reporte con todos los antecedentes de los lotes que se presentaron a inspección en que el destino final era el mercado de los EE.UU.

Reporte lotes inspeccionados en Sitio Usa Home / Reportes / Lotes Inspeccionados USA

BÚSQUEDA LOTE

Fecha Inspección	Desde	Hasta	Especie	[Seleccione Especie]
Sitio	[Seleccione Sitio]		Exportador	[Seleccione Exportador]
Establecimiento	[Seleccione Establecimiento]		Plantilla	[Seleccione Plantilla]
Tipo Reporte	[Seleccione Tipo Reporte]		Resultado	[Seleccione Resultado]
Campos Reporte	<input type="text"/>			

El Establecimiento, podrá en los diferentes parámetros de esta grilla, como, por ejemplo, **Sitio**, **Tipo de Reporte** o **Campos Reporte** seleccionar las variables que se requieren para cada reporte. Además, podrá guardar la plantilla que defina como base, o exportar los reportes a una planilla Excel.

Lotes Inspeccionados en Sitio OTROS

Con esta opción se genera un reporte bajo las mismas condiciones que el anterior, solo que está referido a los lotes que son inspeccionados en un Sitio de Inspección, pero que tienen como destino final un mercado distinto al de los EE.UU., solo que se agrega a la grilla la posibilidad de seleccionar el destino final de los lotes.

Lotes Objetados y Lotes Rechazados

Utilizando la grilla que se despliega con la opción que seleccione el Establecimiento, se obtiene un reporte a medida de cada Establecimiento con los Lotes que resultaron **Objetados** o **Rechazados** en los Sitios de Inspección, utilizando la ventana correspondiente que se muestran a continuación:

Reporte Lotes Objetados Home / Reportes / Lotes Objetados

BÚSQUEDA LOTE

Fecha Inspección: Desde Hasta Destino Final: [Seleccione País]

Especie: [Seleccione Especie] Causal Objeción: [Seleccione causal objeción]

Medida Adoptada: [Seleccione medida adoptada]

Sitio: [Seleccione Sitio] Exportador: [Seleccione Exportador]

Establecimiento: [Seleccione Establecimiento] Plantilla: [Seleccione Plantilla]

Campos Reporte:

Reporte Lotes Rechazados Home / Reportes / Lotes Rechazados

BÚSQUEDA LOTE

Fecha Inspección: Desde Hasta Destino Final: [Seleccione País]

Especie: [Seleccione Especie] Tipo Rechazo: [Seleccione tipo rechazo]

Tipo Causal: [Seleccione Tipo Causal] Causal Rechazo: [Seleccione Causal Rechazo]

Sitio: [Seleccione Sitio] Exportador: [Seleccione Exportador]

Establecimiento: [Seleccione Establecimiento] Plantilla: [Seleccione Plantilla]

Campos Reporte:

11. MENÚ SdP USA

Por intermedio de este Menú, el usuario/a accede directamente al Sistema de Registro SdP USA, con lo cual podrá consultar el estatus de los SdP, cuando la especie que se exporte requiera de que éstos cuenten con una certificación de baja prevalencia por ***Brevipalpus chilensis***.

SAG - Subdepartamento de Exportaciones Agrícolas y Forestales
 Buscar Código SAG - Sitios de Producción Aprobados Cerrar Ventana

Código SAG	Productor	Autorizado	Especie.Varietal	Comuna	Región
00060274 SDP: CHIRIMOYOS PRODUCCIÓN #1 (0.65ha.)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAÍSO	SI	CHIRIMOYA BRONCEADA CHIRIMOYA CONCHA LISA	OUILLOTA	5
00060269 SDP: SECTOR MIDNIGHT (4ha.)	MARIA PAULINA JOANNON VERGARA	SI	NARANJA MIDNIGHT VALENCIA	MELIPILLA	13

GUÍA SISTEMA AGENDAMIENTO SITIOS
Programa de Pre-embarque
SAG/USDA-APHIS/FRUTAS de CHILE

DIRIGIDO A CONTRAPARTES DE ESTABLECIMIENTOS

Actualizado 04-enero-2024

12. MESA de AYUDA

A modo de Mesa de Ayuda, de parte de Frutas de Chile, en todos los Sitios de Inspección habrá personal preparado para atender dudas o consultas de este Sistema de Agendamiento.

La nómina de estas personas es la siguiente:

- Sergio Vergara, svergara@frutasdechile.cl
- Denise Quiroga, dquiroga@frutasdechile.cl
- Rodrigo Nacarate, rnacarate@frutasdechile.cl
- Juan Carlos Contreras, jcontreras@frutasdechile.cl
- Matías Pérez, mperez@frutasdechile.cl
- Génesis Valenzuela, gvalenzuela@frutasdechile.cl
- Andrea Vargas, avargas@frutasdechile.cl
- Gerson Peña, gpena@frutasdechile.cl

Por otra parte, desde el SAG, se informan los Jefes de Sitio, que también podrán apoyar en este aspecto:

Nombre	Ubicación	Jefe Sitio
Sitio Aeropuerto	Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez de Santiago, Región Metropolitana.	Daniel Díaz daniel.diaz@sag.gob.cl
Sitio Valparaíso	ZEAL, Camino La Pólvara s/n, Valparaíso, Región de Valparaíso.	Jazminne Garay A. jazminne.garaya@sag.gob.cl
Sitio Los Lirios	Longitudinal Sur, Km. 91.5, El Olivar, Región de O´Higgins.	Christian Bravo christian.bravo@sag.gob.cl
Sitio Lo Herrera	Ruta 5 Sur, Km. 27, San Bernardo, Región Metropolitana.	Paula San Martín paula.sanmartin@sag.gob.cl
Sitio Teno	Ruta 5 Sur, Km.170, Teno, Región del Maule.	Alberto Flores alberto.flores@sag.gob.cl
Sitio Coquimbo	Parcela N° 76, Sector Nueva Vida, Pan de Azúcar (Km. 64,6 – Ruta D-43) Coquimbo, Región de Coquimbo.	Jorge Gonzalez jorge.gonzalez@sag.gob.cl
Sitio Cabrero	Ruta 5 Sur, km 458, Cabrero, Región del Bío-Bío	Gerardo Fritzsche gerardo.fritzscheb@sag.gob.cl

También, cada Supervisor SAG, del Programa de Pre-embarque, estará disponible para apoyar a los Establecimientos de su jurisdicción.